

## Formål

Formålet med kontrakten er at LDF varetager den daglige ledelse i samarbejde med bestyrelsen inden for rammerne af LAG'ens arbejdsgrundlag og budget.

## § 1 Bistand til forvaltning af foreningsvirksomhed

LDF varetager den daglige ledelse i samarbejde med formanden iht. de nedenstående opgaver, samt inden for rammerne af LAG'ens arbejdsgrundlag og budget.

Der tilknyttes en fast medarbejder til opgaven for LAG'en.

LAG'en forsyner koordinatoren med nødvendig fuldmagt og legitimation til varetagelse af pligterne i henhold til nærværende kontrakt.

Opgaverne for LAG'en er bl.a. som følger:

- være sekretariatsleder for LAG'en inklusiv styring af foreningens økonomiske midler såsom kassererfunktion, budgetopfølgning m.m.
- formidling og information, blandt andet via LAG'ens hjemmeside
- fungere som sparringspartner, igangsætter og rådgiver i forbindelse med påbegyndelse og gennemførelse af projekter til realisering af den udarbejdede lokale udviklingsstrategi herunder deltagelse i relevante møder,
- indkalde, modtage, behandle og indstille ansøgninger overfor såvel bestyrelsen som FødevarerErhverv,
- føre tilsyn med, at projekterne gennemføres i henhold til projektansøgning og det givne tilsagn,
- varetage den daglige koordination af den lokale aktionsgruppe opgaver med de nationale, regionale og lokale aktiviteter samt deltage i netværksopbygning med faglige nøglepersoner i offentlige og private organisationer og
- være opsøgende ifm. fundraising.

## § 2 Back-up

I tilfælde af sygdom hos koordinator, tilbyder LDF i den udstrækning, det er muligt, hjælp til løsning af akutte behov.

## § 3 Uddannelse og kvalifikationer

LDF er forpligtet til at sikre en kontinuerlig relevant efter- og videreuddannelse af den medarbejder, som yder bistand til LAG'en i henhold til nærværende kontrakt.

## § 4 Koordinering

LAG'ens formand udarbejder i samarbejde med koordinatoren løbende en overordnet arbejdsfordeling og tidsplanlægning. Dette for at undgå interessesammenfald med medarbejderens øvrige opgaver.

## § 5 Vederlag m.v.

LAG'en betaler til LDF månedligt et vederlag for alle facilitets- og personaleomkostninger, der er forbundet med arbejdet indenfor en kalendermåned.

Grundlaget for samarbejdet er 13.500 kr. svarende til 30 timers forbrug á 450 kr. Derudover kr. 500 til adm. omkostninger, bl.a. telefon.

Således faktureres kr. 14.000 forud. Et evt. overforbrug af timer udregnes ved månedsafslutning og faktureres i den efterfølgende måned.

Vederlaget reguleres årligt pr. 1. september i henhold til den generelle udvikling på facilitetsomkostninger og løn niveau for medarbejderen.

Udover vederlaget beregnes transport i forbindelse med deltagelse i møder, konferencer m.m. iht. statens høje takst. Der beregnes ikke transporttid.

Alle priser er ekskl. moms

## § 6 Ikrafttræden og ændringer m.v.

Aftalen træder i kraft den xx. xx. 200x og revideres løbende hvert år med virkning fra xx.xx.

Såfremt aftalen ønskes opsagt, skal dette ske med fire mdr. varsel til den første i en måned.

Vejen, den

## Landdistrikternes Fællesråd

---

Carsten Blomberg Hansen  
Direktør

## Lokale AktionsGruppe xxxx

---

XXXXXXXX  
Formand